

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ
РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ст.
КОТЛЯРЕВСКОЙ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения программы развития МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 7 части 3;

- Постановления местной администрации Майского муниципального района № 539 от 19.10 2020 г. Об утверждении Порядка разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений Майского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет процедуры разработки и утверждения программы развития МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской (далее - Программа).

1.3. Задачи Программы развития:

- зафиксировать и включить в контекст внешней и внутренней среды существующее состояние и перспективы развития МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал педагогического коллектива, а также проблемы и недостатки;

- определить и описать образ желаемого будущего состояния, сформулировать стратегические и тактические цели развития МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской

- определить и описать конкретные механизмы и действия, обеспечивающие достижение целей развития.

1.4. Анализ результатов реализации Программы развития МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской ежегодно (в конце учебного года) рассматривается на заседаниях Педагогического и Управляющего Советов, представляется в МУУО.

2. Требования к разработке Программы развития

2.1. Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития муниципального образовательного учреждения. Программа разрабатывается с опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, должна иметь (в кратком изложении) информационно-аналитическое и прогностическое обоснование, описание главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния. Программа должна включать конкретные действия (мероприятия), сроки их осуществления, ответственных исполнителей и необходимые ресурсы.

2.2. Порядок разработки Программы развития МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской включает следующие этапы:

- разработка проекта Программы развития муниципального образовательного учреждения.
- рассмотрение (принятие) Программы развития на заседании Управляющего Совета образовательного учреждения.
- экспертиза, защита и согласование проекта Программы развития с местной администрацией Майского муниципального района;
- утверждение Программы развития приказом муниципального образовательного учреждения.

2.3. Структура Программы развития включает следующие разделы:

- аналитическая записка;
- актуальность;
- концептуальные основы;
- цели и задачи, содержание;
- механизмы реализации;

- материально-техническое и ресурсное обеспечение;
- финансирование Программы;
- ожидаемые результаты реализации Программы.

2.4. Программа развития разрабатывается на среднесрочную перспективу, но на срок не менее трех лет.

3. Порядок организации экспертизы, защиты и согласования Программы развития

3.1 Директор МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской представляет проект программы на Педагогическом совете для рассмотрения не позднее, чем за 4 месяца до окончания сроков реализации предыдущего поколения Программы. По результатам рассмотрения Программы выносятся одно из следующих решений Педагогического совета:

- «Программа развития рассмотрена, рекомендуется для рассмотрения на заседании Управляющего совета»;

- «Программа развития рассмотрена, рекомендуется доработка (корректировка, новая редакция).

3.2 При рекомендации Педагогического совета о рассмотрении проекта программы развития на заседании Управляющего совета ОУ в течение 10 рабочих дней Программа рассматривается на заседании Управляющего совета ОУ. По результатам рассмотрения Программы выносятся одно из следующих решений Управляющего совета:

- Принять Программу развития, рекомендовать для представления на экспертизу в МУУО;

- Программа развития требует доработки (корректировки, новой редакции).

3.3 Руководитель общеобразовательного учреждения предоставляет проект Программы развития, локальный нормативный акт, регламентирующий ее разработку и содержание, ходатайство о согласовании Программы развития в бумажном варианте в МУ УО для проведения экспертизы не позднее, чем за два месяца до вступления Программы в силу.

3.2. Экспертная группа проводит экспертизу Программы развития и готовит экспертное заключение о соответствии Программы и соответствующему локальному нормативному акту муниципального образовательного учреждения. Экспертное заключение направляется в муниципальное образовательное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня представления Программы на экспертизу.

3.3. Руководитель муниципального образовательного учреждения (при необходимости) обеспечивает корректировку Программы развития и предоставляет ее на экспертизу повторно в МУ УО не позднее, чем за один месяц до момента вступления Программы в силу.

3.4. Секретарь экспертной группы в течение пяти рабочих дней проводит повторную экспертизу Программы развития на предмет ее коррекции в соответствии с экспертным заключением и оформляет экспертное заключение о внесении рекомендуемых изменений (дополнений). В случае невыполнения рекомендаций, указанных в экспертном заключении, программа возвращается в муниципальное образовательное учреждение на доработку.

3.5. При положительном экспертном заключении (первичном или повторном) в течение двадцати дней созывается внеочередное заседание муниципального общественного Совета по вопросам образования, на котором проводится защита Программы развития.

3.6. Муниципальный общественный Совет по вопросам образования по результатам защиты Программы развития выносит одно из следующих решений:

1. Рекомендовать Программу развития муниципального образовательного учреждения для согласования.

2. Не рекомендовать Программу развития муниципального образовательного учреждения для согласования.

3.7. Решение муниципального общественного Совета по вопросам образования оформляется протоколом, который вместе с ходатайством о согласовании Программы развития направляется в местную администрацию Майского муниципального района.

3.8. В случае согласования Программы развития ее титульный лист визируется подписью главы местной администрации Майского муниципального района и печатью. (Титульный лист Программы развития оформляется в соответствии с приложением к данному Порядку).

3.9. После прохождения процедуры согласования Программа развития в течение пяти рабочих дней направляется в муниципальное образовательное учреждение.

3.10. Информация о ходе реализации Программы развития муниципального образовательного учреждения ежегодно до первого августа представляется в МУУО.

4. Внесение изменений в Программу развития

6.1. В процессе реализации Программы развития муниципальное образовательное учреждение вправе внести изменения (дополнения) в Программу развития, приостановить или прекратить реализацию отдельных программных мероприятий.

6.2. Порядок согласования корректировок, вносимых в Программу развития, осуществляется согласно пунктам 2.1-2.4 настоящего Положения.